

**Themen A - Z**

**ANHANG VADEMECUM**

Das nachfolgende Vademecum dient den Lernenden als Orientierungshilfe und Leitfaden im täglichen Schulbetrieb. Änderungen bleiben vorbehalten.

- Abfälle In den Schulzimmern und auf dem Schulareal befinden sich Abfallkörbe. Wir bitten Sie, sämtliches Abfallmaterial darin zu entsorgen.
- Abstellplätze Abstellplätze stehen nur für Velos und Mofas zur Verfügung. Für Schäden oder Diebstahl wird nicht gehaftet.
- Adressänderungen Adressänderungen sind dem zuständigen Sekretariat (vgl. Vademecum „Ansprechpersonen“) zu melden.

Ansprechpersonen im organisatorischen Bereich

Schulbereich(e)/ Lehrgänge	Sekretariat	Schulleitung	Telefonnummer
10. Schuljahr/ Tagesgymnasium/ International Baccalaureate/ Mittelschulvorbereitung/ Vorbereitung Aufnahmeprüfung Mittelschulen/ Passerelle / KME- Vorbereitungskurse	Ajshe Morina	Lukretia Knecht	043 268 25 11
Tageshandelsschule	Margrit Wegmann	Ralph Schlaepfer	043 268 25 11
Berufsbegleitende Handelsschule/ Kaderschule	Brigitte Lehmann	Stephan Ogg	044 446 45 45
Med. Praxisassistent/in (Privatschulweg und Berufslehre) / Tiermed. Praxisassistent/in / Arzt- und Spitalsekretärin/ Medizinische Sekretärin H+ Med./Tiermed. Weiterbildungskurse/ Führung und Management im Gesundheitswesen	Gabrielle Jeanneret Jaël Feiner	Irene Lendenmann	043 268 25 11
Zulassungsstudium	Brigitte Lehmann	Ralph Schlaepfer	043 268 25 11

Ansprechpersonen im Unterrichtsbereich

Bei Fragen, Anliegen oder Problemen stehen folgende Ansprechpersonen in genannter Reihenfolge zur Verfügung:  
 1. Kontaktperson: zuständige Fachlehrperson  
 2. Kontaktperson: zuständige/r Klassenbetreuer/in  
 3. Kontaktperson: zuständige/r Schulleiter/in

- Apotheke Für kleinere Notfälle ist im Sekretariat eine Apotheke verfügbar.
- Aufarbeitung des verpassten Unterrichtsstoffes Die Aufarbeitung des verpassten Unterrichtsstoffes (Hausaufgaben, Prüfungsvorbereitung, Unterlagenbeschaffung) erfolgt in Eigenverantwortung.
- Ausbildungsabbruch Es gelten die „Allgemeinen und finanziellen Bestimmungen“, die einen integrierenden Bestandteil der schriftlichen Anmeldung bilden.
- Ausbildungsunterbruch Angaben dazu unter „Absenzenordnung“ in diesem Reglement. Die zuständige Schulleitung steht für weiter gehende Auskünfte gerne zur Verfügung.
- Ausschluss Es gilt die in diesem Reglement aufgeführte Disziplinarordnung.
- Autoparkplätze Den Lernenden stehen keine Juventus Autoparkplätze zur Verfügung. Im Bedarfsfall befinden sich in unmittelbarer Nähe an der Lagerstrasse öffentliche Parkplätze und das Parkhaus Gessnerallee, die gegen Gebühr benutzt werden können.
- Büromaterial Die Beschaffung von Schreib-, Notizmaterial und Folien liegt in der Verantwortung der Lernenden.

## Anhang Vademecum

---

Cafeteria	Den Lernenden der Juventus steht eine Cafeteria (inkl. Internetecke) zur Verfügung, die vom Zürcher Frauenverein betrieben wird. Die Öffnungszeiten richten sich nach dem Schulbetrieb und sind an der Eingangstüre ersichtlich. Juventus Tagesschüler haben Anrecht auf vergünstigte Essensgutscheine (vgl. Vademecum „Essensgutscheine“).
Computerzimmer	Essen und Trinken in den Computerzimmern ist verboten.
Diebstahl	Bitte lassen Sie keine Wertgegenstände in den Schulzimmern zurück. Für Diebstahl wird keine Haftung übernommen.
Essensgutscheine für die Cafeteria	Juventus Tagesschüler haben Anrecht auf den Bezug von Essensgutscheinen. Für CHF 100.-- können pro Semester in der Kaufmännischen Abteilung (Zimmer 115) gegen Vorlage der Legi Gutscheine im Wert von CHF 200.-- bezogen werden.
Ferien/Feiertage	Der Juventus Ferienplan ist im Sekretariat unentgeltlich erhältlich. Die Tagesschulen und Berufsbegleitenden Ausbildungen haben nicht dieselben Ferien (Markierung beachten)
Fotokopierer	In Haus 1, 3. Stock, vor Zimmer 133, steht den Lernenden ein Fotokopierer (Münzautomat) zur Verfügung.
Freifächer/ Wahlpflichtfächer	Das Ausbildungsprogramm informiert über das entsprechende Angebot pro Lehrgang. Nähere Auskünfte erteilt gerne das zuständige Sekretariat.
Fundsachen	Wir bitten Sie, Fundgegenstände im Sekretariat abzugeben. Dieses steht auch zur Verfügung für die Rückgabe verlegter/verlorener Gegenstände.
Garderobe	Die Schule haftet nicht für entwendete Kleidungsstücke.
Handy	Handys müssen während des Unterrichts ausgeschaltet und unsichtbar verstaut werden.
Heftführung	Wir bitten Sie, die diesbezüglichen Weisungen der Fachlehrpersonen zu beachten.
Infopanel	Im Hauseingang Lagerstrasse 45 befindet sich ein elektronisches Infopanel. Auf diesem werden Zimmerverschiebungen, ausserordentliche Sekretariatsöffnungszeiten sowie besondere Vorkommnisse mitgeteilt.
Internet	In der Juventus Cafeteria steht Ihnen ein frei benutzbarer Internetzugang zur Verfügung.
Klassenordner	Aktuelle Informationen und Termine werden der Klasse bzw. einzelnen Lernenden über den Klassenordner mitgeteilt. Bitte sehen Sie diesen regelmässig ein.
Kontakt Juventus per E-Mail	info@juventus.ch
Lehrmittel	Die Beschaffung der Standardlehrmittel erfolgt durch das Sekretariat. Sie werden am ersten Schultag an die Lernenden ausgehändigt.
Liftschlüssel	Lernende mit eingeschränkter Mobilität infolge Verletzung oder Behinderung können im Sekretariat gegen ein Depot von CHF 30.00 und Abgabe eines Arzzeugnisses einen Liftschlüssel beziehen.
Memorystick	Memorysticks sind in einigen Juventus Lehrgängen im Schulgeld inbegriffen. Weitere Exemplare können im Sekretariat jederzeit zugekauft werden.
Nachprüfungen	Allfällige Nachprüfungen sind mit der entsprechenden Lehrperson abzusprechen.
Öffnungszeiten des Sekretariats während der Schulzeit	Mo-Do 07.45–12.30 Uhr 13.30 – 19.00 Uhr Fr 07.45–12.30 Uhr 13.30 – 16.00 Uhr Sa 08.00–12.00 Uhr
Ordnung	Wir bitten Sie, die im Klassenordner abgelegten bzw. in den Schulzimmern ausgehängten Verhaltensregeln zu berücksichtigen.
Pausen während Doppellektionen	Das Schulzimmer darf während der Doppellektionen nicht verlassen werden.
Pünktlichkeit	Wir bitten Sie um Einhaltung der Unterrichtszeiten.
Rauchverbot	Im gesamten Haus gilt ein Rauchverbot.
Schäden	Falls Sie Schäden im Schulhaus bzw. an Einrichtungen feststellen, bitten wir Sie um umgehende Meldung an das Sekretariat.
Schreibmaterial	Vgl. Vademecum „Büromaterial“
Schülerausweis	Das Ausstellen eines Schülerausweises (bitte Passfoto mitbringen) erfolgt durch das zuständige Sekretariat. Bei Verlust kann gegen einen Unkostenbeitrag von CHF 10.-- ein neuer Ausweis ausgestellt werden.

## Anhang Vademecum

---

Schulbeginn Die Starts zu den Lehrgängen können dem Ausbildungsprogramm sowie den „Allgemeinen und finanziellen Bestimmungen“ entnommen werden.

Schulbestätigung Das zuständige Sekretariat stellt auf Anfrage hin eine entsprechende Schulbestätigung aus.

Schulmaterial Vgl. Vademecum „Büromaterial“

Schulorganisation

Schulbereich	Lehrgang	Abkürzung
10. Schuljahr	3. Sekundarschule A	SEK
	Berufsvorbereitungsschule	BVS
Gymnasium	Tagesgymnasium	GYM
	International Baccalaureate	IBL
	Mittelschulvorbereitung	MSV
	Vorbereitung Aufnahmeprüfung Mittelschulen	VAM
	Passerelle	PAS
	KME-Vorbereitungskurse	KME
	Handelsschule	Tageshandelsschule
Berufsbegleitende Handelsschule		BHS
Kaderschule		Lehrgang Höheres Wirtschaftsdiplom VSK
	Zulassungsstudium	ZLS
Schule für Berufe im Gesundheitswesen (BiG)	Med. Praxisassistent/in (Privatschulweg)	MPP
	Med. Praxisassistent/in (Berufslehre)	MPL
	Tiermed. Praxisassistent/in (Berufslehre)	TPL
	Arzt- und Spitalsekretärin	ASS
	Sekretärin H+	SH+
	Med./Tiermed. Weiterbildungskurse	WBK
	Führung und Management im Gesundheitswesen	FMG

Sprechstunden mit Schulleiter/in Sprechstunden mit der Schulleiterin/dem Schulleiter können über das zuständige Sekretariat vereinbart werden.

Stellenangebote Stellenangebote von Firmen für Ferienjobs sowie Temporär- und Festanstellungen nach der Ausbildungszeit an unserer Schule sind im Schaukasten Schulhaus 1, 1./2. Stock, ausgehängt.

Stipendien Informationen und Unterlagen sind beim zuständigen Sekretariat erhältlich.

Suchtmittel Der Konsum von Suchtmitteln auf dem Juventus Schulgelände ist untersagt. Verstösse gegen diese Regelung werden von der zuständigen Schulleitung an die Polizei gemeldet.

Termine Bitte beachten Sie regelmässig die im Klassenordner abgelegte aktuelle Terminliste.

USB-Sticks Vgl. Vademecum „Memorystick“

Verhaltensregeln Die Juventus legt Wert auf eine konsequente Einhaltung der geltenden Verhaltensregeln. Diese sind im Klassenordner sowie als Aushang in den Schulzimmern publiziert.

Verlorene/ Liegen gebliebene Gegenstände Zuständig für die Entgegennahme oder Rückgabe von Fundgegenständen ist das Sekretariat.

Wahlpflichtfächer Vgl. Vademecum „Freifächer“

WC (rollstuhlgängig) Ein rollstuhlgängiges WC befindet sich im Schulhaus 2 im 2. Stock.

Website Juventus [www.juventus.ch](http://www.juventus.ch)

Zeugnis, verlorenes Gegen einen Unkostenbeitrag von CHF 30.-- stellt Ihnen das zuständige Sekretariat gerne ein neues Zeugnis aus.

Zimmeränderungen Zimmeränderungen werden auf dem elektronischen Infopanel im Hauseingang Lagerstrasse 45 publiziert. Wir bitten Sie um entsprechende Beachtung.